



Stadgar Westie i Syd

Antagna vid föreningens bildande 2020-11-20.

Inledning

Rasklubben Westie i Syd är en ideell förening för Westie-ägare och uppfödare i Syd Sverige.

§1 Mål

Rasklubben Westie i Syd har till mål att inom ramen för Svenska Kennelklubbens (SKK) regler och riktlinjer tillvarata specifika intressen för rasen genom:

att informera och sprida kunskap om rasens beteende, dess fostran, utbildning och vård.

att bevaka och arbeta med frågor som har ett rasspecifikt intresse för hundägaren och hundägandet.

att skapa och vidmakthålla goda relationer mellan omvärlden och hundägaren och hundägandet dvs. eftersträva en god medlemskultur, där förtal, uttala sig nedsättande, förolämpningar eller mobbning av medlemmar eller andra inom "hundvärlden" inte förekommer – inte heller i sociala medier.

att styrelsen säkerställer att medlemmarna "känner igen sig" i verksamhetsbeskrivningen genom att aktivt uppmuntra, inkludera och involvera medlemmarna i arbetet och aktiviteter.

att väcka intresse för, stödja och entusiasmera avel av mentalt och fysiskt sunda fullgoda rashundar.

§ 2 Verksamhet

För att nå det uppsatta målet skall klubben:

1. Informera och sprida kunskap om Westie i Syd, dess mål, organisation och arbetsformer.
2. Informera om West Highland White Terriers och dess användningsområden.
3. Starta, stödja och entusiasmera diverse verksamheter och initiativ för att främja intresset för rasen samt vidareutveckla kunskapen av rasen.
4. Aktivt använda informationskanalerna; hemsidan www.westieisyd.se samt sociala medier.
5. Stötta uppfödarna i deras arbete för en god avel och uppmuntra till ett positivt avelsarbete.
6. Hjälpa och välkomna nya uppfödare.



§ 3 Medlemskap

Enskild person kan bli medlem i den lokala rasklubben. Varje medlem har rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år.

Medlem i WiS ska följa föreningens stadgar, utfärdade regler och riktlinjer.

Medlem som bedriver uppfödning och försäljning av hundar eller mottar hundar till inackordering eller trimning ska särskilt följa SKKs regler i dessa avseenden och underkasta sig den kontroll som SKK och myndigheter föreskriver.

Medlemskap upphör om medlem begär sitt utträde ur klubben eller om medlemmen blir utesluten om ett brott har begåtts mot föreningens stadgar, utfärdade regler eller riktlinjer.

§4 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek beslutas av ordinarie årsmöte.

Initialt utgår ingen medlemsavgift då verksamheten baseras på frivilliga bidrag, donationer etc från medlemmarna eller sponsorer.

§5 Verksamhetsår och mandatperiod

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår. Med mandatperiod avses i dessa stadgar för de personer som väljs enligt stadgarna: tiden från det årsmöte, vid vilket valet skett, till och med nästa årsmöte eller till och med det årsmöte som mandatperioden avser.

§ 6 Organisation

Klubbens angelägenheter sköts av årsmötet och en av årsmötet vald styrelse.

Stadga, verksamhetsplan och arbetsordningar styr styrelsens arbete. Dessa tilldelas varje ny ledamot och suppleant.

För att skapa reell föreningsdemokrati och engagemang kan en styrelseledamot eller suppleant maximalt väljas för samma position två gånger i följd och måste därefter ta en paus på en period.



§ 7 Årsmöte

Moment 1 Inledning.

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen före februari månads utgång. Extra årsmöte ska hållas på kallelse av styrelsen, eller när klubbens revisor så begär, eller när minst en fjärdedel av klubbmedlemmarna skriftligen begär detta för uppgivet ändamål. Om extra årsmöte begärts ska detta hållas inom 60 dagar.

Kallelse till ordinarie eller extra årsmöte ska utfärdas av styrelsen och delges medlemmarna senast 21 dagar före mötet genom meddelande på klubbens hemsida, via e-post eller på annat likvärdigt sätt.

Tid och plats för årsmötet bestäms av styrelsen.

Verksamhetsberättelse, revisorens berättelse, valberedningens förslag samt handlingar i de ärenden som ska behandlas på årsmötet ska senast 7 dagar före mötet delges medlemmarna genom meddelande på klubbens hemsida eller på annat likvärdigt sätt.

Om inte styrelsen beviljas ansvarsfrihet av medlemmarna vid årsmötet skall samtliga styrelseledamöter samt suppleanter ställa sina platser till förfogande.

Extern årsmötesordförande ansvarar styrelseordförande för. Denna externa mötesordförande äger/har ingen utslagsröst vid lika röstetal, då han eller hon inte är medlem i Westie i Syd.

Moment 2 Dagordning.

Ordinarie årsmöte öppnas av styrelsens ordförande eller, om denne inte är närvarande, av styrelsens vice ordförande. Årsmöte avslutas av styrelsens ordförande eller, om denne inte är närvarande, av årsmötets ordförande.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Justering av röstlängd.
2. Val av extern årsmötesordförande för mötet. Ingen i Westie i Syds styrelse, revisorer el valberedning kan tjänstgöra som årsmötesordförande.
3. Styrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av en justerare som tillsammans med mötesordförande ska justera protokollet. Den valda justeraren är dessutom rösträknare.



5. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom av klubbens medlemmar.
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Styrelsens verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning, samt revisorsberättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Styrelsens rapport om de uppdrag föregående årsmöte givit till styrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
12.
 - A. Beslut om styrelsens förslag till verksamhetsplan.
 - B. Beslut om avgifter för kommande verksamhetsår.
 - C. Beslut om styrelsens förslag till rambudget.
13. Val av ordförande, ordinarie ledamöter i styrelsen enligt § 8
14. Val av en revisor och revisorssuppleant enligt § 9 i dessa stadgar.
15. Val av valberedning enligt § 10 i dessa stadgar.
16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13 – 15.
17. Övriga ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet eller som senast 14 dagar anmälts till styrelsen. Anmälan av sådant ärende ska vara skriftlig. Till ärendet ska styrelsen för behandling på årsmötet avge utlåtande och lämna förslag till beslut. Väcks vid ordinarie årsmöte förslag i ett ärende som inte finns medtaget under punkt 17 kan, om årsmötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

Moment 3 Röstning.

Vid årsmöte har varje medlem yttrande-, förslags- och rösträtt från det år under vilket han/ hon fyller 16 år.

Röstning med fullmakt får ej ske. Röstning ska som regel ske öppet. Röstning vid val skall ske med slutna sedlar om någon begär detta. I annat ärende än val kan röstning med slutna sedlar ske om någon så yrkar och om mötet så beslutar.

Som mötets beslut gäller den mening som får flest röster utom i fråga där annat stadgas. För beslut fordras enkel majoritet av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal i ärenden där röstning sker öppet gäller den mening som stöds av tjänstgörande ordförande under förutsättning att denne är medlem. I annat fall avgörs ärendet genom lottning.

Om röstetalet vid röstning med slutna sedlar blir lika, avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation mot mötets beslut i ett ärende ska lämnas skriftligt. Den underskrivna reservationen ska lämnas till mötesordförande och av denne lämnas innan mötet förklaras avslutat.



Moment 4 Motioner och ärenden

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie årsmöte ska skriftligen och undertecknad lämnas till styrelsen senast 14 dagar före mötet.

Styrelsen ska med eget yttrande överlämna motionen till årsmötet.

Om det vid ordinarie årsmöte väcks förslag i ett ärende som inte finns upptaget under punkt 17, övriga ärenden kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut. Vid extra årsmöte får endast ärende som angetts i kallelsen tas upp till beslut.

§ 8 Styrelse

Förvaltningen av klubbens angelägenheter handhas av en av årsmötet vald styrelse.

Mom 1 Styrelsens organisation

Styrelsen består av ordförande och två- fyra ordinarie ledamöter och en suppleant.

Ordinarie årsmöte väljer ordförande för ett år, övriga ledamöter för 1-2 år och suppleant för ett år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt inom eller utom sig sekreterare och kassör.

Styrelsen har rätt att adjungera person eller personer. Denne eller dessa har yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Styrelsen får inom sig utse ett arbetsutskott och inom eller utom sig kommittéer eller arbetsgrupper för att handlägga av styrelsen angivna arbetsuppgifter.

Styrelsen utser Ordförande samt kassör som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna klubbens firma.

Styrelsen sammanträder efter kallelse från ordförande eller vid förhinder för denne från vice ordförande.

Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår. Vid sammanträde ska protokoll föras.



Styrelsen är beslutför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet.

Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller flest röster.
Om röstetalet är lika gäller den mening som stöds av tjänstgörande ordförande.

Moment 2 Styrelsens åligganden

Styrelsen skall, förutom vad som sägs i dessa och Svenska Terrierklubbens stadgar och i SKKs stadgar bland annat:

- Bereda ärenden som skall behandlas av årsmötet
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Ansvara för klubbens tillgångar, arkiv och korrespondens.
- Säkerställa att årsmötesprotokoll och sammanfattning av styrelsemötes protokoll är tillgängliga för medlemmar, styrelse samt valberedningens sammankallande.
- Senast 2 veckor före ordinarie årsmöte avlämna verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning till revisorerna.
- Upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsperiod
- I övrigt sköta klubbens angelägenheter.
- Styrelsen har Tystnadsplikt. Tystnadsplikten innebär att man inte får föra vidare information/uppgifter man får ta del av i sin tjänst som styrelseledamot eller suppleant etc. Detta betyder att information, som ligger till grund för styrelsens beslut, får och skall inte diskuteras med personer utanför styrelsen eller spridas vidare till andra, såvida att styrelsen godkänt detta i ett specifikt fall.
- Styrelsearbete är ett oegennyttigt arbete dvs. vara objektiv och hela tiden se till föreningens bästa.

§9 Revisorer

Klubbens balans- och resultaträkning samt styrelsens förvaltning av klubbens angelägenheter ska årligen granskas av den av årsmötet utsedd revisor och revisorssuppleant. Revisor och revisorssuppleant väljs för en tid av två år. Med ett år menas tiden från det årsmöte då val skett till och med det därpå kommande ordinarie årsmötet. Klubbens verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning ska överlämnas till revisorerna senast 2 veckor före ordinarie årsmöte. Revisionsberättelsen ska vara styrelsen tillhanda senast 1 vecka före ordinarie årsmöte. Ordinarie revisor och revisorssuppleant ska få protokoll från styrelsens sammanträden. Ordinarie revisorer har rätt att begära att få närvara vid styrelsens sammanträde. Revisor har rätt att yrka att ett extra årsmöte ska hållas.



§ 10 Valberedning

Av årsmötet utsedd valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie årsmöte. Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande.

Mandatperioden är för en tid av två år för sammankallande och en ledamot och ett år för en ledamot. Valberedningens arbete är oegennyttigt dvs. arbetet i valberedningen skall vara objektivt och hela tiden se till föreningens bästa.

Efter beslut från styrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde. Valberedningens sammankallande ska få protokoll från styrelsens sammanträden.

Valberedningens förslag ska vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före ordinarie årsmöte.

§11 Protokoll

Protokoll ska föras vid årsmöte samt vid styrelsens sammanträden. Protokollen ska återge de ärenden som behandlats och de beslut som fattats och ska vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justeringsmän.

Protokoll skall vara tillgängliga för styrelsen.

Protokoll publiceras inte på Westie i Syds webbplats.

Efter varje styrelsemöte läggs ett informativt sammandrag ut på WiS hemsida som är tillgängligt för alla.

Protokollen ska arkiveras på betryggande sätt.

Arkivering:

De dokument som produceras av föreningen skall arkiveras enligt proveniensprincipen. Dokument och underlag för den ekonomiska redovisningen regleras av bokföringslagen.

Styrelseprotokoll, inklusive årsmötesprotokoll, skall alltid (får inte kasseras) förvaras på ett betryggande sätt och för obehöriga oåtkomligt sätt. Protokollen skall alltid sparas då alla beslut som fattas är gällande ända tills ett annat beslut fattas.



§ 12 Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar ska senast 15 januari inges till styrelsen som till årsmötet avger yttrande över förslaget. Alternativt kan styrelsen själv föreslå stadgeändringar. Beslut om ändring av stadgarna fattas av årsmötet. För sådant beslut krävs antingen att det stöds av tre fjärdedelar av de mötesdeltagare som deltar i beslutet vid ett ordinarie årsmöte eller att likalydande beslut fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten varav minst ett ska vara ordinarie.

§ 13 Upphörande av klubben

För att beslut om upplösning ska vara giltig ska detta fattas av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie och på det senare årsmötet ha biträts av minst tre fjärdedelar av de röstande.

Upplöses föreningen Westie i Syd skall föreningens tillgångar och arkiv överlämnas till en relevant ideell förening för främjandet av rasen West Highland White terrier eller djurrättsorganisation att användas på ett sätt som sista årsmötet beslutar i enlighet med dessa stadgars mål- och verksamhetsparagrafer 1 och 2. Det åligger den sist valda styrelsen att avveckla föreningen i enlighet med gällande lag och regelverk och att avsluta föreningen så som föreskrivit av skatteverket.